

中山市2019年度市级财政支出项目绩效核查评分意见表

项目单位 (全称)	中山市妇女儿童活动中心		项目 代码	2018017002000012	项目名称	物业管理费	预算金额 (万元)	60.47	
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评分说明				专家 评分	合计
工作质量 (8分)	评价工作质量 (8分)	评价工作质量	8	①是否在规定时间内完成项目绩效自评工作，并提交了绩效自评材料； ②评价材料（包含自评表、核查表及佐证材料等）是否完整、规范； ③评价材料是否真实、有效，是否与项目存在联系，能证明项目实施管理、完成等情况； ④表格填写内容是否齐全，是否缺漏或不对应，内容是否全面详实。				5	5
预算执行过 程管理 (32分)	项目管理 (10分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的业务管理制度； ②管理制度是否合法、合规、完整。				2	30
		项目调整	2	如涉及项目或明细调整： ①项目调整及支出调整原因是否充分； ②项目调整及支出调整手续是否完备。				2	
		制度执行及监管	6	①是否遵守相关法律法规和业务管理规定，有无重大投诉； ②项目合同书、验收报告或技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ③项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位； ④是否采取了相应的项目质量检查、监督、验收等必需的控制措施或手段。				4	
	资金管理 (22分)	制度建设	2	①是否制定或具有相应的资金管理办法，符合相关财务会计制度的规定； ②单位内部财务管理制度是否健全。				2	
		使用合规合理性	7	①是否符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付是否有完整的审批程序和手续； ③项目的重大开支是否经过评估认证； ④是否符合项目预算批复或合同规定的用途并按计划支出； ⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑥原始凭证、会计核算信息是否真实、完整； ⑦是否采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。				7	
		支出率	13	实际支出金额/实际到位金额×100%。根据支出与预算的执行进度与项目完成进度情况进行衡量。				13	
绩效指标完 成情况 (60分)	产出效率 (30分)	产出数量	10	根据计划目标完成产出数量判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务数量，与项目申报设定的目标对比，确定产出数量完成情况。				8	49
		产出时效	5	根据项目实施计划、绩效目标申报表等，衡量项目是否在规定时间内完成。根据项目的完成时效性综合评分。				4	
		质量达标	15	根据完成质量和产出数量情况判断。本年度或项目期内，项目实际产出的产品或提供的服务，与既定质量标准的产品或服务标准进行对比，确定质量达标情况。（既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。） 根据提供的佐证材料及相关质量验收结论综合评分。				13	
	效益指标 (25分)	社会经济效益指标	20	项目对行政成本减少或收入的增加带来的效益、或项目实施后对受惠群体、社会发展、环境保护、劳动就业、公共服务等的影响。 （可根据项目特点自行设计个性化指标量化反映）				15	
		可持续发展效益指标	5	项目实施后续运行及成效发挥的可持续影响情况。 （可根据项目特点自行设计个性化指标量化反映）				5	
	公众满意度 (5分)	社会公众或服务对象 满意度	5	根据公众对项目总体实施效果等情况的满意度调查结果判断。社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人，一般采用问卷调查的方式开展满意度调查。 ①满意度=100%，得5分； ②90%≤满意度<100%，得4分； ③80%≤满意度<90%，得3分； ④70%≤满意度<80%，得2分； ⑤60%≤满意度<70%，得1分； ⑥满意度<60%，或出现上访、涉诉问题的，或未开展满意度调查的，得0分。				4	
扣分项 (-5分)	项目实施整改 情况 (-5分)	项目实施整改情况	-5	如该项目上年度已纳入绩效自评核查，且“绩效指标完成情况”低于35分，单位需报送整改措施及佐证材料。 无需报送整改措施或已整改完毕的不扣分；部分整改完毕视情况扣1-4分；未进行整改的扣5分；未报送整改情况及佐证材料的扣5分。				0	0
合计	—	—	100						84
评价等级	优（90-100）；良（80-89）；中（70-79）；低（60-69）；差（0-59）								良

内容	评价意见
总体评价	项目根据《关于中山市妇女儿童活动中心申请新增物业管理费预算项目库说明的函》申请立项，2019年中山市妇女儿童活动中心获批60.47万元，实际支出60.44万元，实际支出率99.95%。经费用于1号楼、2号楼总面积8069平方米的物业管理费。项目通过单一来源采购，由中房物业管理公司签订合同提供物业管理服务，包括保安费、保洁、车辆管理、水电、电梯等设备设施的维护等。为中心开展儿童、成人培训（含公益培训）、公益文化活动等提供了安全、干净舒适的环境。但存在：自评表填写不规范，将设置的指标名称、指标内容及指标预期值全部填写在同一单元格中等问题。
存在问题（包括项目管理、资金管理、绩效表现、自评工作质量、预算安排等方面）	1. 绩效表现。一是增设的经济、社会效益指标不合理。例如，经济效益指标设置为：“项目通过采购2019年度物业管理服务，确保中心物业1、2号楼的安全保卫、楼内课室、办公室、会议室、图书室、电影室、洗手间等的环境卫生清洁，中心周边环境整洁，设施、绿化的维护、修剪，周边道路交通秩序维持，预防安全、交通事故发生”，未能体现项目预期实现的经济效益，实际上该项指标应为社会效益指标。再如，设置社会效益指标“项目通过采购2019年度物业管理服务，确保中心在对外开放，提供公益文化服务活动时安全良好的环境秩序”。为中心秉持“服务妇女服务儿童”的宗旨，坚持“全方位面向妇女儿童开放，把社会效益放在首位，切实把公益性原则落到实处”的发展理念。为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，推动社会和谐、文化进步，公民素质提升做好服务保障”，未能简要、清晰地反映物业管理服务的社会影响，如安全事故发生次数等。二是自评表填写不规范，设置的质量达标指标和产出数量指标内容存在交叉重复，且质量指标设置内容不便于体现完成质量情况。 2. 自评工作质量。自评表填写不规范，存在：部分指标设置的指标名称、指标内容及指标预期值全部填写在同一单元格中的问题。
改进建议（包括管理优化、绩效提升，自评工作完善及预算调整等）	1. 绩效表现。建议围绕物业服务（专业服务）质量标准的“基础工作内容”和“服务质量标准”设置产出、质量、成本、效益指标。 2. 自评工作完善。规范填写指标名称、指标内容及指标预期值。指标设置内容与实际完成情况描述的对象应保持一致，便于考核。
对下年度预算安排建议	保留（√）； 保留但建议部分核减（）； 取消（）。
评审组：王晓东、苏玉琼、孔令辉	
机构名称（全称）：广东三胜管理顾问有限公司	
日期：2020年10月	